



広報委員会



委員会の目的

広報活動を通して、PTA会員としての意識を高めることに努めています。楽しく親しみやすい紙面にすることで学校、地域、PTA活動に関心を持ってもらえるような広報紙の制作を目指します。

主な事業内容

広報紙「かみおちあいnews」の制作（企画・撮影・取材・構成・編集・配付）
区P連広報紙「中央」の発行協力（企画・取材・編集・配付）
学校ホームページ更新協力
運動会協力、音楽会協力、各種講演会・イベントなどの協力

委員会の開催月

4月、5月（号外配布）7月、9月、1月、3月 年間合計6回程度

委員の人数

委員長1名 副委員長2名
委員26名 合計29名
（平成30年度）

三役の仕事

委員長

- ・委員会のまとめ役
- ・委員会の司会進行
- ・編集スケジュールの調整
- ・かみおちあいNews編集部との橋渡し



副委員長(会計)

- ・委員長のサポート
- ・備品購入や委員会のお金の管理
- ・印刷会社への見積もり
- ・かみおちあいNews編集部との橋渡し



副委員長(書記)

- ・委員長のサポート
- ・委員会資料の作成
- ・実行委員会活動報告書の作成等
- ・かみおちあいNews編集部との橋渡し



毎月実行委員会へ出席し、委員会の活動報告を行います。実行委員会からの情報を委員会へ情報共有化し、活動報告書や委員会の次第、委員会で作成した全ての資料や手紙のチェックを行います。また、5月に行われるPTA総会にも出席します。

区P広報紙「中央」

区P担当が会議体に交代で出席

区Pの正式名称は中央区PTA連合会です。

中央区の小・中学校12校が集まって定期的に会議を行っています。

6月 区P連第1回 広報委員会・編集会議

- ・各学校の広報紙の発行部数、発行回数、予算、データの保管方法について情報交換。
- ・「中央」の特集記事の企画会議に参加



9月 区P連第2回 広報委員会・編集会議

- ・通常記事の撮影や、特集記事の企画を決定します。



11月 区P連第3回 広報委員会・編集会議

- ・通常記事のキャッチコピーを決定し、レイアウトを検討します。
- ・同様に特集記事のキャッチコピーを決定し、レイアウトを検討します。



1月 区P連第4回 広報委員会・編集会議

- ・レイアウトを決定して、印刷会社に入稿します。
- ・校正→修正を行います。



3月 区P連第5回 広報委員会・編集会議

- ・各校の一年間を振り返った反省会
- ・広報紙「中央」の配付

<PC担当>

平成30年度は上落合小学校が打ち込みを担当しました。平成31年度は担当(副委員長・打ち込み)はありません。

<会議担当>

年に5回(左のスケジュール表に記載)開催される区P連の会議に交代で出席し

区P担当委員2名

年に5回(左のスケジュール表に記載)開催される区P連の委員会に出席します。編集会議には参加しませんが、委員さんより報告をしてもらいます。随時、全体の流れをみてサポートします。

担当運営



30年度は「学校探検隊(学校あれこれ)」と題し、各校の情報を掲載しました。

会議には出席しませんが、全体の流れを見て、随時サポートします。

三役(書記)

かみおちあいNEWS

かみおちあいNEWSができるまでの流れを簡単に説明します。
広報委員が担当するのは取材・配布のみです。

全体会議

年間計画表を基に撮影取材可能な人をイベント毎に1~2回/人の割合で振り分けます。
保護者参加不可の行事は、先生に写真撮影を依頼します。運動会・音楽会は全員参加をお願いしています。

取材

担当する行事・イベントの撮影、取材を行います。終了後に記事として掲載できるような文章(メールやライン)と写真(メールやUSBを使用)を提出して頂きます。
写真については、紙面に掲載する事を念頭に撮影をします。

構成・編集

〈かみおちあいNews編集部〉の協力の元、広報紙の形(構成・編集)を作っていきます。
パワーポイント・ワード・エクセル等ソフトウェアを使用し、PCでの作業が多いです。

一次校正・赤字転記・原稿修正

校長先生・教頭先生・PTA会長及び取材対象者に掲載内容を確認頂きます。

校正・校了

紙面の最終チェック。印刷(印刷会社またはインターネット印刷会社に依頼)し、受取り

配付

かみおちあいNEWSはPTA会員の他、地域の方にも配付しています。
○後援会○民生委員○子ども110番の家○自治会○学校医○中央区の他校などです。
ポスティング及び郵の手配をします。



〈取材・撮影〉

広報委員全員が参加し学校行事やPTA活動の取材・撮影をします。

〈かみおちあいNews編集部〉

取材・撮影であがってきた記事をどのようにレイアウトするか、広報委員のバックアップ。三役さんをパイプラインにタッグを組んで構成。



撮影・取材時の注意点:

- ・腕章を必ず装着します(黄色い腕章・番号管理しています)
- ・広報紙に掲載する写真は、基本的に個人が特定できないような写真を掲載する方針です。例外もあり、児童と保護者に掲載の許可を頂き掲載する場合があります。
- ・撮影取材開始前には、取材対象者に断りを入れ承諾・協力を得て、イベントや行事の進行を妨げない様に注意しましょう。
- ・記者になった気持ち・楽しんで取材し、撮影取材に協力頂けた感謝とお礼を伝えます。

広報委員として撮影・取材をすることで、

- ・学校行事の内容が理解でき、子供との会話の話題が増える。
- ・先生方とのコミュニケーションの機会が増える。
- ・地域の方々との連携を感じることができる。
- ・なによりも自分が撮影した写真や取材した記事が紙面で手に取る機会が一番うれしいです。

さいたま市PTA協議会では「広報紙作り講習会」が毎年開かれます。
広報紙を作るのが初めての方でも「パソコンが苦手」という方でも、みんなと協力しながら作業をすることで大丈夫です!

広報紙発行スケジュール

【発行予定スケジュール】 (平成30年度参考)

- 7月発行 398号 (インターネット媒体)
- 11月発行 399号 (印刷会社)
- 1月発行 401号 (インターネット媒体)
- 3月発行 402号 (印刷会社)
- 次年度5月頃発行 号外 先生紹介号