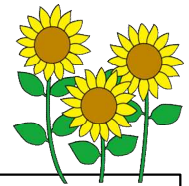


成人教育委員会



委員会の目的

成人教育委員会では、会員の皆様に満足していただけるような家庭教育学級の開催を目指しています。大人が自ら学び、子供たちや家族が幸せになれるようにレベルアップを図ることが目的です。

主な事業内容

家庭教育学級(給食試食会・講演会)
花いっぱい運動
区P連成人教育委員会(年4~5回)
区P連合同研修会
運動会、音楽会協力、各種講演会・イベントなどの参加協力

委員会の開催月

4月・5月・6月・9月
10月・11月・3月
年間合計7回(平成30年度)

委員の人数

委員長1名 副委員長2名
委員21名 合計24名
(平成30年度)

三役の仕事

委員長

委員会のまとめ役
委員会の司会進行
1班(区Pグループ)サポート
4班(花いっぱい)サポート



副委員長(会計)

委員長のサポート
委員会のお金の管理
活動届けの管理と提出
3班(講演会グループ)サポート
4班(花いっぱい)サポート



副委員長(書記)

委員長のサポート
委員会資料の作成
実行委員会活動報告書の作成
2班(給食試食会グループ)サポート
4班(花いっぱい)サポート



毎月実行委員会へ出席し、委員会の活動報告を行います。実行委員会活動報告書や委員会の次第、委員会で作成した全ての資料や手紙のチェックを行います。また、5月に行われるPTA総会にも出席します。

◇成人教育委員会は3つのグループに分かれています。主な活動内容と、三役、運営の仕事を説明します。

1年間の活動テーマをみんなで考えることからスタートです。
29年度は「豊かな心で共に歩む 親子で築く輝く未来」

1班(区Pグループ)

区Pの正式名称は中央区PTA連合会です。
中央区の小・中学校12校が集まって定期的に会議を行っています。

中央区役所で開かれる会議に出席します。会議が終わったら活動報告書を作成し、三役・運営に提出します。

次回の成人教育委員会で、区Pの会議の内容について報告をします。



委員

6月 区P連第1回 成人教育委員会

- 各校の活動予定の発表
- 合同研修会の企画案



9月 区P連第2回 成人教育委員会

- 各校仕事が割り振られます。(29年度は看板係)
- 各校ごとに区P合同研修会の案内のチラシを印刷して配付し、参加人数を集計・報告します。



10月 区P連第3回 成人教育委員会

- 会場の下見、当日の流れを確認して本番を迎えます。



11月 区P連合同研修会

平成30年度は一般社団法人日本アンガーマネジメント協会認定シニアファシリテーターの南美詠子先生による講演会「アンガーマネジメントから学ぶ上手な怒りの伝え方」を行いました。



1月 区P連第4回 成人教育委員会

- 合同研修会の反省会
- 各校の年間の反省
- まなびあいの作成をします。(各校ごとに1年間の活動をまとめたもの)

中央区役所で開かれる会議に出席します。委員さんが把握していないことのフォローが重要になります。

担当運営

過去の合同研修会は…

平成29年度はNPO法人ピルコン代表染谷明日香氏による講演会「子どもの健やかな成長のために、家庭でできる性教育」を行いました。今までにないテーマだったため、保護者の関心も高く、多くの方に足を運んでいただきました。



【会場の様子】

会議には出席しませんが、会議の活動報告書をチェックして、どのような事を話しあったかを把握します。

合同研修会に参加する委員の調整などを、区Pグループ担当者と一緒に話し合います。



三役(委員長)



2班(給食試食会グループ)

献立は自分たちが食べたい物をリクエストできますよ！

- グループで試食会の献立を話し合います。
- ↓
- メニューが決定したら、案内の手紙を作成して配付します。
- ↓
- 申込書を回収して、参加人数を決定します。
- ↓
- 参加者リストを作成します。
- ↓
- 参加者から試食会費の集金をします。
- ↓
- テーブルの配置図の作成などを行います。
- ↓
- グループ以外の委員さんにお手伝いをしてもらうので、仕事を割り振ります。
- ↓
- 前日、当日は委員全員で準備をします。
- ↓
- 当日は、司会や配膳などの仕事があります。

数点の献立の候補をあげます。
平成30年度の献立は、
・はちみつパン、牛乳
・さつまいもときのこのクリーム煮
・小松菜とワカメのサラダ

手紙を作成したら、三役、運営にチェックしてもらいます。

案内係りや配膳係りなどの仕事があります。
1年生の保護者の方には、配膳見学があるので、その案内も行います。



【試食の様子】

三役(書記)

班活動の内容は活動報告書をチェックして把握します。
委員さんが班活動に出席できない場合はフォローを行います。
全体の流れをみて随時サポートします。



教頭先生に前日・当日と教室を使用させていただきをお願いします。
図書室の先生に当日使用させていただきをお願いします。
随時、全体の流れをみてサポートします。

担当運営

試食会のおおまかな流れです。
準備は大変ですが、委員のみんなと行うので達成感があります。



委員

3班(講演会グループ)

皆様が満足していただけるような、講演会を毎年企画しています。

- 講師の先生に講演会の依頼書を作成して送付します。
- ↓
- 会場の準備や飾り付けをおこないます。
- ↓
- 当日は、受付や案内係の仕事があります。
- ↓
- 平成30年度の講演会は・・・
〔開催日〕平30年11月18日(日)
花まる学習塾代表 高濱正伸氏 講演
父親限定後援
～父親だからできる事～
〔場所〕上落合公民館 大ホール

案内の手紙を作成して配付します。

当日はグループ以外の委員さんにもお手伝いをしてもらうので、仕事を割り振ります。

講演会が終わったあと、講師の先生にお礼状を書いて送ります。

講師の選定・開催日時・開催場所などを決めます。

班活動の内容は活動報告書をチェックして把握します。

委員さんが班活動に出席できない場合はフォローを行います。

申込み書を回収して、参加人数を決定します。

会場のレイアウトなどを話し合います。

参加者からのアンケート、委員からのアンケートをまとめ次年度に引き継ぎます。

第一回委員会の時に、みんなからいただいたアンケートを元に、次年度の講演会(内容・呼びたい講師)を話し合います。

決定した講師・講演会の内容を学校、他の運営委員に伝えます。講演料の交渉をします。講師の先生と段取りを打ち合わせをします。会場と当日の段取りについて打ち合わせをします。当日は、講師の先生の接待をします。
随時、全体の流れをみてサポートします。

保護者の皆様が笑顔になってくれることが一番です！

三役(会計)

担当運営

4班(花いっぱい運動グループ)

花いっぱい運動係さんと職員室前の花壇への植栽活動や、落ち葉拾い活動を行っています。

【事前準備】

- 係に活動希望日を募
- ↓
- 係の担当日を決定・通知
- ↓
- 活動日一ヶ月前に再通知

【活動当日】

- 活動に必要な物を準備
- ↓
- 係の出欠確認・当日の説明
- ↓
- 係の人と一緒に作業
- ↓
- 片づけ

【活動当日】

アンケートの回収・まとめ



三役

委員さんと一緒に当日、活動します。

担当運営

・お花屋さんで打合せをします。
・随時、全体の流れをみてサポートします。

