



成人教育委員会



委員会の目的

成人教育委員会では、会員の皆様に満足していただけるような家庭教育学級の開催を目指しています。大人が自ら学び、子供たちや家族が幸せになれるようにレベルアップを図ることが目的です。

主な事業内容

家庭教育学級(給食試食会・講演会)
区P連成人教育委員会(年4~5回)
区P連合同研修会
運動会協力
各種講演会・イベントなどの参加協力

委員会の開催月

4月・5月・6月・7月・9月
10月・11月・1月・3月
年間合計9回(平成28年度)

委員の人数

委員長1名 副委員長2名
委員20名 合計23名
(平成28年度)

三役の仕事

委員長

委員会のまとめ役
委員会の司会進行
1班(区Pグループ)サポート



副委員長(会計)

委員長のサポート
委員会のお金の管理
活動届けの管理と提出
3班(講演会グループ)サポート



副委員長(書記)

委員長のサポート
委員会資料の作成
実行委員会活動報告書の作成
2班(給食試食会グループ)サポート



毎月実行委員会へ出席し、委員会の活動報告を行います。実行委員会活動報告書や委員会の次第、委員会で作成した全ての資料や手紙のチェックを行います。また、5月に行われるPTA総会にも出席します。

◇成人教育委員会は3つのグループに分かれています。主な活動内容と、三役、運営の仕事を説明します。

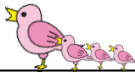
1年間の活動テーマをみんなで考えることからスタートです。28年度は「歴史を紡ごう 子供の笑顔と親子の絆」

1班(区Pグループ)

区Pの正式名称は中央区PTA連合会です。中央区の小・中学校12校が集まって定期的に会議を行っています。

中央区役所で開かれる会議に出席します。会議が終わったら活動報告書を作成し、三役・運営に提出します。

次回の成人教育委員会で、区Pの会議の内容について報告をします。



委員



【会場の様子】

会議には出席しませんが、会議の活動報告書をチェックして、どのような事を話したかを把握します。

合同研修会に参加する委員の調整などを、区Pグループ担当者と一緒に話し合います。

三役(委員長)



7月 区P連第1回 成人教育委員会

- ・各校の年間テーマを発表。
- ・予算の発表。



9月 区P連第2回 成人教育委員会

- ・各校仕事が割り振られます。(28年度は接待係)
- ・各校ごとに区P合同研修会の案内のチラシを印刷して、配付します。
- ・参加人数を報告して本番を迎えます。



12月頃 区P連合同研修会

平成28年度は浦和区連と共催で、高濱正伸先生の講演会～母親だからできること 後編～を行いました。当日は雨にもかかわらず大勢の保護者が参加し、高濱先生の講演に熱心に耳を傾けていました。ギターの演奏もあり、終始なごやかな雰囲気の講演会となりました。

中央区役所で開かれる会議に出席します。委員さんが把握していないことのフォローが重要になります。

実行委員会で会議の内容を報告します。合同研修会に参加する委員の調整などを行います。



担当運営



2月 区P連第3回 成人教育委員会

- ・合同研修会の反省会。
- ・各校の年間の反省。
- ・まなびあいの作成をします。(各校ごとに1年間の活動をまとめたもの)

過去の合同研修会は・・・

平成26年度
岩槻駅東口のコミュニティセンターにて
「木目込み体験」などの企画が開催されました。
平成27年度
さいたま市産業文化センターにて桐淵博先生の講演会～希望をはぐくむ教育～

2班(給食試食会グループ)

献立は自分たちが食べたい物をリクエストできますよ！

三役(書記)

グループで試食会の献立を話し合います

メニューが決定したら、案内の手紙を作成して配付します

申込書を回収して、参加人数を決定します

参加者リストを作成します

参加者から試食会費の集金をします

テーブルの配置図の作成などを行います

グループ以外の委員さんにお手伝いをしてもらうので、仕事を割り振ります

前日、当日は委員全員で準備をします

当日は、司会や配膳などの仕事があります

数点の献立の候補をあげます。
平成28年度は、
ツイストパン、牛乳、秋のクリーム煮、
こまつなとわかめのサラダ

手紙を作成したら、三役、
運営にチェックしてもらいます。

案内係りや配膳係りなどの
仕事があります。
1年生の保護者の方には、
配膳見学があるので、
その案内も行います。

班活動の内容は活動報告書をチェックして把握します。

委員さんが班活動に出席できない場合はフォローを行います。

全体の流れをみて随時サポートします。



メニューを栄養主査の先生と相談して、栄養計算をしていただきます。
6年生の先生に前日・当日と教室を使用させていただきをお願いします。
学校と段取りを打ち合わせします。

随時、全体の流れをみてサポートします。



試食会のおおまかな流れです。
準備は大変ですが、委員のみんなと行うので達成感があります。

委員



【試食の様子】

担当運営

3班(講演会グループ)

皆様が満足していただけるような、講演会を毎年企画しています。
講演会を通して学ぶことがたくさんありますよ。

講師の先生に講演会の依頼書を作成して送付します

会場の準備や飾り付けをおこないます

当日は、受付や案内係の仕事があります

平成28年度の講演会は・・・
開催日・・・平成28年11月16日(水)
(株)植松電機 代表取締役 植松努氏
講演テーマ
「思うは招く」～夢があればなんでもできる～
場所・・・市民会館おおみや大ホール



【会場全体の様子】

保護者の皆様が笑顔になってくれることが一番です！

委員

案内の手紙を作成して配付します

当日はグループ以外の委員さんにも
お手伝いをしてもらうので、仕事を
割り振ります

講演会が終わったあと、講師の先生
にお礼状を書いて送ります

講師の選定・開催日時・開催場所などを
決めます。



班活動の内容は活動報告書をチェックして把握します。

委員さんが班活動に出席できない場合はフォローを行います。

全体の流れをみて随時サポートします。

三役(会計)

申込み書を回収して、参加人数を決定します

会場のレイアウトなどを話し合います

参加者からのアンケート、委員からの
アンケートをまとめ次年度に引き継ぎ
ます

第一回委員会の時に、みんなからいただいたアンケートを元に、次年度の講演会(内容・呼びたい講師)を話し合います。

決定した講師・講演会の内容を学校、他の運営委員に伝えます。

講演料の交渉をします。

講師の先生と段取りを打ち合わせをします。

学校と当日の段取りについて打ち合わせをします。

当日は、講師の先生の接待をします。

随時、全体の流れをみてサポートします。

担当運営

